

**PROJET D'APPUI AUX COMMUNES ET COMMUNAUTES POUR L'EXPANSION DES SERVICES  
SOCIAUX (ACCESS)**

SECRETARIAT AUX SERVICES DECENTRALISES CONDUITS PAR LES  
COMMUNAUTES (SSDCC)

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**  
(SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

**PAYS : BENIN**

**NOM DU PROJET :** Projet d'Appui aux Communes et Communautés pour l'Expansion des services Sociaux (ACCESS)

**Crédit :** DON IDA D3430-BJ

**Intitulé de la mission :** Recrutement d'un Consultant Individuel pour l'audit interne dans le cadre de la gouvernance du projet d'Appui aux Communes et Communautés pour l'Expansion des Services Sociaux (ACCESS)

**Référence :** AMI N° 12 /PPM 2020/MDGL/SGM/PRMP/ACCESS/SPM du 01 SEPT 2020

1. Le Gouvernement de la République du Bénin a obtenu le 02 janvier 2019, la mise en vigueur de l'Accord de financement D3430-BJ de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer les activités de la seconde phase du Projet de Services Décentralisés Conduits par les Communautés (PSDCC) dénommée Projet d'Appui aux Communes et Communautés pour l'Expansion des Services Sociaux (ACCESS), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour régler des missions de services de consultants. La présente consultation est publiée en vue du recrutement d'un Auditeur interne au profit du projet ACCESS.
2. L'objectif principal de la mission est de permettre à l'auditeur recruté, d'assurer les fonctions d'auditeur interne du projet et d'en faire le support essentiel ~~du contrôle interne et du contrôle~~ de la gouvernance de la gestion du projet ACCESS. Il devra :
  - définir la stratégie d'audit interne du Projet et la mettre en œuvre ;
  - élaborer la cartographie des risques du projet ;
  - établir à l'attention du Comité de Pilotage et de la Coordination son plan annuel d'audit basé sur les risques majeurs du Projet dans lequel il décrit de manière explicite toutes les phases de sa mission ;
  - mettre en place tous les outils synthétisant l'exercice de sa mission : les comptes rendus d'entretiens validés par les audités, les feuilles de travail qui matérialisent ses travaux, les outils spécifiques à l'Audit Interne comme la Feuille de Résolution et d'Analyse des Problèmes (FRAP) ;
  - produire à l'attention du Comité de Pilotage et du Coordonnateur des rapports trimestriels offrant une vision synthétique de sa mission ;
  - veiller à ce que les procédures du Projet soient conformes aux directives de la Banque mondiale et aux principes de transparence et de saine gestion.
  - évaluer par une approche systématique et méthodique les processus de gestion des risques, de contrôle et d'administration du Projet par l'examen de tous les services : comptables, financier, passation des marchés, et autres partenaires dans l'exécution des activités du Projet ; il prêtera une attention particulière, notamment au respect de pratiques saines en matière de



- gestion financière et de passation des marchés relatives aux acquisitions de biens, travaux, services de consultants et à l'application objective des clauses contenues dans les conventions conclues avec les autres parties prenantes à la mise en œuvre du Projets ;
- identifier les dysfonctionnements ainsi que leurs conséquences et proposer les mesures appropriées pour y remédier ;
  - conduire des missions d'audit opérationnel aussi bien au niveau de la Coordination Nationale qu'auprès des autres parties prenantes, bénéficiant des financements du Projet ;
  - évaluer le système de contrôle interne lié à l'efficacité et à l'efficience de l'exécution des activités du Projet ;
  - contrôler périodiquement les transactions financières liées aux activités du Projet et fournir une assurance raisonnable quant à leur exécution régulière, sincère et exempte de fraudes, erreurs et corruptions éventuelles ;
  - mener des missions spéciales d'investigations ainsi que des contrôles inopinés dans le respect des règles spécifiques à l'Audit Interne ;
  - s'assurer que les recommandations des auditeurs externes et missions de supervision de l'IDA sont prises en compte et dûment exécutées par les structures ayant la charge de leur mise en œuvre;
  - recommander, le cas échéant, des mesures idoines d'amélioration des procédures permettant un fonctionnement efficient du Projet ;
  - travailler en collaboration avec les auditeurs externes (financier et technique) ainsi que les équipes de supervision de la Banque mondiale.
3. Le Consultant sera recruté pour une durée de **vingt-deux (22) mois**, sans dépasser la date de clôture du projet. A ce titre, sa mission couvrira les exercices 2020 et 2021.
4. Le Secrétaire Exécutif du Projet d'Appui aux Communes et Communautés pour l'Expansion des services Sociaux (ACCESS), représentant l'Autorité Contractante, invite les Consultants Individuels intéressés à manifester leurs intérêts à fournir les Services décrits ci-dessus.
5. L'auditeur doit justifier des qualifications suivantes :
- a) Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+5) au minimum en audit, comptabilité, science de gestion, et Contrôle de Gestion (DECS, DSCG, DESCF, MSTCF ou tout autre diplôme équivalent) ;
  - b) Avoir une bonne connaissance des normes internationales d'audit interne et du COSO (une expérience et/ou une formation spécifique en audit interne seraient un atout) ;
  - c) Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion des projets financés par des partenaires au développement (Banque mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, Système des Nations Unies)
  - d) Avoir une expérience effective en tant qu'Auditeur Interne dans un Projet à financement extérieur ou dans l'Administration ou dans une grande entreprise, ou en tant qu'auditeur dans un cabinet d'audit ou d'expertise comptable (Niveau Senior),
  - e) Avoir une bonne expérience pour diriger une équipe (chef de mission ou d'équipe) ;
  - f) Avoir une bonne connaissance des procédures des partenaires au développement en matière de gestion financière et de passation de marchés.
  - g) Avoir une bonne expression écrite et orale en français et une excellente capacité d'analyse, de synthèse de communication et de rédaction de rapports;
  - h) Avoir de bonnes dispositions pour le travail en équipe ;
  - i) Etre apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression ;
  - j) Avoir la maîtrise des outils informatiques

Les compétences ci-après sont requises :

- connaissance du mode de fonctionnement des projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- connaissances de la procédure d'exécution des dépenses publiques ;
- parfaite maîtrise des méthodes et des outils de l'audit et du contrôle de gestion ;
- capacité de détecter l'information, la structurer et la valider ;
- capacité d'analyse et esprit d'initiative ;

L'auditeur doit en outre, posséder les qualités suivantes :

- capacité de synthèse ;
- aptitudes rédactionnelles ;
- capacité d'écoute et d'expression (orale et écrite) et aptitudes relationnelles ;
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point.) ;
- capacité de négociation ;
- charisme, dynamisme ;
- méthodique et rigoureux ;
- attitude positive et force de proposition, attitude pédagogique dans le conseil et les contributions ;
- aptitude et volonté de travail en système collaboratif et de partage de l'information ;
- esprit pragmatique et réaliste ;

Les informations auxquelles le Consultant a accès pendant sa mission d'audit, ainsi que les résultats consignés dans ses divers rapports doivent être gardés confidentiels.

6. Pour l'évaluation des expressions d'intérêts, il sera appliqué les critères suivants : i) **Formation et qualification professionnelle (15 points)** ; ii) **Expérience générale (25 points)** ; iii) **Expérience spécifique dans la conduite de missions similaires (60 points)**.
7. Le marché sera attribué au consultant ayant les qualifications et expériences les plus pertinentes pour l'exécution de la mission. En cas d'égalité des scores, le consultant ayant le plus d'années d'expérience spécifique sera retenu. Ce consultant sera invité à soumettre des propositions technique et financière, puis à négocier le contrat.
8. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur le paragraphe 3.14 et suivants du nouveau Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), édité en juillet 2016 (« Directives de consultants ») qui décrit les politiques de la Banque Mondiale sur les conflits d'intérêt.
9. Un consultant sera sélectionné conformément aux procédures de Sélection de Consultant Individuel (CI), telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés de la Banque Mondiale.
10. Les informations complémentaires relatives à la mission peuvent être obtenues à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes (ou en faisant une demande par e-mail) : du lundi au vendredi de 8 h à 12h 30mn et de 15h à 18h 30mn.
11. Les manifestations d'intérêt (lettre de motivation, Curriculum Vitae, Copie légalisée des diplômes et attestations) rédigées en langue française, doivent être fournies en trois (03) exemplaires dont un original et deux copies. L'original et les copies doivent être placés dans une enveloppe portant clairement la mention « **Recrutement d'un Consultant Individuel pour l'audit interne dans le cadre de la gouvernance du projet d'Appui aux Communes et Communautés pour l'Expansion des Services Sociaux (ACCESS)**, à n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis ».

12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous pli fermé ou par courrier, à l'adresse suivante, au plus tard le .....1-6 SEPT 2020..... à 12 Heures 00mn :

**Projet d'Appui aux Communes et Communautés pour l'Expansion des services Sociaux (ACCESS)**

Secrétariat Administratif du Secrétariat aux Services Décentralisés Conduits par les Communautés

Quartier "Les Cocotiers", Haie Vive Cotonou

Bâtiment situé au Lot G 27, au premier étage du bâtiment, Von du Restaurant Teranga (cinquième Von à droite en quittant le carrefour de l'Eglise Bon Pasteur)

Tel : 21 30 48 87

E-mail : [sepsdcc@yahoo.fr](mailto:sepsdcc@yahoo.fr)

Cotonou-BENIN

Cotonou, le .....01 SEPT 2020.....

Le Secrétaire Exécutif du projet ACCESS,



Germain OUIN OURO